

**2022. gada atklātā konkursa „Pretendentu atlase
dalībai jaunatnes lietu speciālistu mācību programmā”
nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. 2022. gada atklātā konkursa „Pretendentu atlase dalībai jaunatnes lietu speciālistu mācību programmā” (turpmāk – konkurss) organizēšanas pamats – Jaunatnes likuma 3. panta pirmās daļas 3. punkts un 5. panta ceturtdaļa, kā arī Ministru kabineta 2008. gada 16. decembra noteikumi Nr. 1047 „Jaunatnes lietu speciālistu apmācības kārtība” (turpmāk – Noteikumi).

2. Noteikumi paredz, ka, lai iegūtu profesionālo pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes, jaunatnes lietu speciālists apgūst jaunatnes lietu speciālista apmācības pamatprogrammu (turpmāk – mācību programma).

3. Konkursa organizētājs – Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – Ministrija), Vaļņu iela 2, Rīgā, LV-1050. Kontaktpersona – Politikas iniciatīvu un attīstības departamenta projektu koordinatore Marija Vlasenko, tālr. nr. 67047774, e-pasta adrese: marija.vlasenko@izm.gov.lv.

4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Ministrijas tīmekļvietnē www.izm.gov.lv.

II. Konkursa mērķis

5. Konkursa mērķis ir atlasīt 25 personas, kuras strādā pašvaldībās par jaunatnes lietu speciālistiem, lai nodrošinātu šo personu dalību mācību programmā atbilstoši Noteikumos noteiktajām prasībām un kārtībai. Minimālais mācību programmas dalībnieku skaits ir desmit personas.

III. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

6. Pieteikumu dalībai mācību programmā var iesniegt persona, kura strādā pašvaldībā par jaunatnes lietu speciālistu un nav iepriekš apguvusi šo mācību programmu (turpmāk – pretendents). Lai pieteiktos konkursam, persona aizpilda tiešsaistē (<https://aptauja.izm.gov.lv/757325?lang=lv>) pieteikuma veidlapu saskaņā ar šī nolikuma 1. pielikumu (turpmāk – pieteikums).

7. Šī nolikuma 6. punktā norādītā pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 2022. gada 25. oktobris.

8. Pēc šī nolikuma 7. punktā noteiktā termiņa saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

IV. Konkursa komisija

9. Pretendentu pieteikumus vērtē ar Ministrijas rīkojumu izveidota komisija. Konkursa komisijas sastāvā iekļauj divus Ministrijas Politikas iniciatīvas un attīstības departamenta pārstāvjus, vienu pārstāvi no biedrības „Latvijas Pašvaldību savienība” un vienu pārstāvi no Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras.

10. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs un protokolē komisijas sekretārs.

11. Komisija lēmumus pieņem balsojot. Komisija ir balsstiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

12. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

V. Pieteikumu vērtēšanas kārtība

13. Konkurss notiek vienā kārtā.

14. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc šī nolikuma 7. punktā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisijas sekretārs elektroniski informē komisijas locekļus par pretendentu pieteikumu izvērtēšanas norisi un komisijas sēdes vietu un laiku.

15. Komisijas sēdes laikā komisijas locekļi pretendenta atbilstību dalībai mācību programmā izvērtē atbilstoši šī nolikuma 2. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

16. Komisijas sekretārs, pamatojoties uz komisijas vērtējumu (šī nolikuma 15. punkts), sagatavo vērtēto pretendentu sarakstu, kurā pretendentes sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam, norādot pretendenta vārdu, uzvārdu un pārstāvēto pašvaldību. Pretendentes, kuri vērtējumā ieguvuši vienādu punktu skaitu, sakārto atbilstoši pieteikumu iesniegšanas laikam, priekšroku dodot pretendentiem ar agrāko pieteikuma iesniegšanas termiņu.

17. Konkursā tiek atbalstīti 25 pretendentes, kuri atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam (šī nolikuma 16. punkts) konkursā ir ieguvuši augstāko punktu skaitu.

18. Pretendentes, kuri atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam (šī nolikuma 16. punkts) konkursā ir ieguvuši mazāk par 3 punktiem, netiek atbalstīti dalībai mācību programmā.

19. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

20. Komisijas sekretārs trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par atbalstāmo pretendentu sarakstu iesniedz Ministrijas valsts sekretāram parakstīšanai rīkojumu par konkursa rezultātu apstiprināšanu, pievienojot komisijas sēdes protokolu un vērtēto pretendentu sarakstu (šī nolikuma 16. punkts).

21. Komisijas sekretārs elektroniski paziņo konkursa rezultātus komisijas atbalstītajiem pretendentiem divu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes protokola apstiprināšanas.

22. Ja konkursā atbalstītais pretendents atsakās no dalības mācību programmā, komisijas sekretārs divu darba dienu laikā no atteikuma saņemšanas dienas elektroniski nosūta uzaicinājumu piedalīties mācību programmā pretendentam, kurš konkursā ir ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu.

1. pielikums
2022. gada atklātā konkursa
„Pretendentu atlase dalībai
jaunatnes lietu
speciālistu mācību programmā”
nolikumam

Pieteikuma veidlapa dalībai jaunatnes lietu speciālistu mācībās

Nr.	Norādāmā informācija	Pretendenta atbilde
1.	Vārds, uzvārds	
2.	Kontaktinformācija (tālruņa numurs, e-pasta adrese)	
3.	Pārstāvētā pašvaldība	
4.	Darba vieta (pilns iestādes un/vai struktūrvienības nosaukums, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	
5.	Amats (nosaukums saskaņā ar darba līgumu vai iestādes rīkojumu). <i>Lūdzam apliecināšanu dokumentu kopijas, kas apstiprina norādīto informāciju, nosūtīt uz jaunatneslietas@izm.gov.lv ar norādi „JLS mācību programma”</i>	
6.	Darba tiesisko attiecību sākuma datums. <i>Lūdzam apliecināšanu dokumentu kopijas, kas apstiprina norādīto informāciju, nosūtīt uz jaunatneslietas@izm.gov.lv ar norādi „JLS mācību programma”</i>	
7.	Amata pienākumi (ar jaunatnes politiku un darbu ar jaunatni saistītie pienākumi atbilstoši amata aprakstam vai darba līgumam, ja nav amata apraksta). <i>Lūdzam apliecināšanu dokumentu kopijas, kas apstiprina norādīto informāciju, nosūtīt uz jaunatneslietas@izm.gov.lv ar norādi „JLS mācību programma”</i>	
8.	Vai iepriekš esat apguvis (-usi) jaunatnes lietu speciālista mācību programmu atbilstoši Ministru kabineta 2008. gada 16. decembra	

	noteikumiem Nr. 1047 „Jaunatnes lietu speciālistu apmācības kārtība”?	
9.	Kādu Jūs saskatāt savu nākotni darba ar jaunatni jomā? (ne vairāk kā 100 vārdi)	
10.	Kā dalība šajās mācībās sekmēs Jūsu darba pilnveidošanu? (ne vairāk kā 150 vārdi)	

2. pielikums
2022. gada atklātā konkursa
„Pretendentu atlase dalībai
jaunatnes lietu
speciālistu mācību programmā”
nolikumam

Vērtēšanas kritēriji pretendentu dalībai jaunatnes lietu speciālistu mācībās

1. Atbilstības kritērijs

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtēšanas skala
1.1.	Pretendents strādā par jaunatnes lietu speciālistu pašvaldībā vai arī pretendents strādā citā amatā, kura pienākumos ietilpst darba ar jaunatni plānošana un koordinēšana.	- Atbilstība konstatējama - Neatbilst vai informācija nav sniegta

2. Kvalitātes kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtēšanas skala	Maksimālais punktu skaits
2.1.	Pretendenta darba stāžs jaunatnes lietu speciālista amatā	2 – lielāks par vienu gadu. 1 – mazāks par vienu gadu. 0 – informācija nav sniegta.	2
2.2.	Pretendenta motivācijas novērtējums nolikuma 1. pielikuma 9. jautājums) (šī nolikuma 9. jautājums)	3 – izvērsts apraksts, kurā pretendents spēj izklāstīt savu motivāciju. 2 – daļēji izvērsts apraksts, kurā pretendents spēj izklāstīt savu motivāciju. 1 – apraksts nav izvērsts, var secināt, ka pretendents ir minimāla izpratne par savu motivāciju. 0 – informācija nav sniegta.	3
2.3.	Pretendenta vēlamā mācību rezultāta pielietojuma novērtējums nolikuma 1. pielikuma 10. jautājums) (šī nolikuma 10. jautājums)	3 – izvērsts apraksts, kurā lasāms par pretendenta iespējām pielietot mācību programmā iegūtās zināšanas savā darbā. 2 – daļēji izvērsts apraksts, kurā lasāms par pretendenta iespējām pielietot mācību programmā iegūtās zināšanas savā darbā.	3

		<p>1 – apraksts ir vāji pamatots, var secināt, ka pretendents trūkst izpratnes par iespējām pielietot iegūtās zināšanas.</p> <p>0 – nav pamatots vai informācija nav sniegta.</p>	
--	--	---	--