

Jaunatnes lietu speciālista amata apraksta paraugs¹

Amata apraksta paraugs

1. Iestādes nosaukums	AMATA APRAKSTS	Apstiprinu
		(iestādes vadītājs)
		(datums)
2. AMATA NOSAUKUMS: JAUNATNES LIETU SPECIĀLISTS	2.1. AMATA STATUSS	
3. STRUKTŪRVIENĪBA		
4. PROFESIJAS KODS 2422 27	5. AMATA SAIME UN LĪMENIS: POLITIKAS PLĀNOŠANA – 37. SAIME II	
6. TIEŠAIS VADĪTĀJS	FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS	
7. TIEK AIZVIETOTS AR	AIZVIETO	
8. IEKŠĒJĀ SADARBĪBA	ĀRĒJĀ SADARBĪBA	

9. AMATA MĒRĶIS – nodrošināt jaunatnes politikas plānošanu, izstrādi un pārraudzību pašvaldībā, nodrošinot jaunatnes jomas politikas plānošanas dokumentu izstrādi, institūciju (piem., jaunatnes nodaļu, jauniešu centru) darbības nodrošināšanu, atzinumu par normatīvajiem aktiem sniegšanu, starpnozaru koordināciju un kompleksu jaunatnes jomas projektu vai programmu rakstīšanu, koordinēšanu un vadīšanu.			
10. AMATA PIENĀKUMI			
	PIENĀKUMS	NOZĪMĪBA, %	AMATA PIENĀKUMU IZPILDES STANDARTI

¹ [Pēc Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība”](#)

10.1.	<p>10.1.1. izstrādāt un izvērtēt pašvaldības jaunatnes politikas plānošanas dokumentus;</p> <p>10.1.2. sagatavot dažādu veidu informāciju par jaunatnes politiku un darbu ar jaunatni pašvaldībā, organizēt informācijas apriti</p> <p>10.1.3. veidot starpnozaru sadarbību jaunatnes jomā pašvaldībā;</p> <p>10.1.4. sagatavot jaunatnes jomas dokumentāciju, ziņojumus,</p> <p>10.1.5. veikt ekspertīzi jaunatnes jomā,</p> <p>10.1.6. sniegt priekšlikumus valsts un pašvaldību institūcijām jaunatnes politikas izstrādei, īstenošanai un koordinēšanai,</p> <p>10.1.7. ...</p>		
10.2.	<p>10.2.1. plānot, definēt, rakstīt un organizēt jaunatnes jomas projektus, veikt jaunatnes jomas projektu uzraudzību un tālākvirzīšanu,</p> <p>10.2.2. pārraudzīt un vadīt apstiprināto jaunatnes jomas projektu īstenošanu;</p> <p>10.2.3. līdzdarboties starptautisko pasākumu un projektu īstenošanā jaunatnes jomā;</p> <p>10.2.4. nodrošināt un koordinēt iesniegto jaunatnes iniciatīvu projektu pieteikumu izskatīšanu, vērtēšanu, koriģēšanu;</p> <p>10.2.5. ...</p>		
10.3.	<p>10.3.1. veidot un vadīt komandu,</p> <p>10.3.1. ...</p>		

11. KOMPETENCES	
11.1.	Spēja organizēt Jaunatnes politikas īstenošanu saskaņā ar valsts un pašvaldību izvirzītajām prioritātēm jaunatnes politikas jomā.
11.2.	Spēja patstāvīgi pilnveidot savas zināšanas par jaunatnes politikas jautājumiem Latvijā un Eiropas Savienībā.
11.3.	Spēja organizēt starpnozaru sadarbību pašvaldības jaunatnes politikas jomā ar sadarbības partneriem.
11.4.	Spēja apkopot jaunatnes politikā iesaistīto personu priekšlikumus jaunatnes politikas pilnveidošanai pašvaldībā.
11.5.	Spēja vadīt jaunatnes jomas projektus vietējā, nacionālā un starptautiskā līmenī.
11.6.	Spēja izstrādāt normatīvo aktu projektus un metodiskos dokumentus jaunatnes politikas jomā pašvaldībā.
11.7.	Spēja vadīt komandu un deleģēt darbus.
11.8.
12. PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA	
12.1. IZGLĪTĪBA	Pirmā cikla (bakalaura līmeņa) augstākā profesionālā izglītība (6.PKL)
12.2. PROFESIONĀLĀ PIEREDZE	
12.3. PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES	Projektu vadība; starpnozaru sadarbība; normatīvo aktu projektu un metodisko dokumentu izstrāde; jaunatnes politikas normatīvais regulējums; darba ar jaunatni pamatuzdevumi un pamatprincipi.

12.4. VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES	<p>Latviešu valoda;</p> <p>svešvalodas zināšanas;</p> <p>darbs komandā;</p> <p>digitālo tehnoloģiju lietošana;</p> <p>prasme pilnveidoties profesionālajā darbā un attīstīt kompetences;</p> <p>darba tiesību, aizsardzības, vides un civilās aizsardzības prasību ievērošana;</p> <p>profesionalitātes un vispārējo ētikas normu ievērošana profesionālajā darbā.</p>
---------------------------------------	--

13. Amata atbildība		
14. Amata tiesības		
15. Cita informācija		
VADĪTĀJS	_____	_____
	(paraksts)	(vārds, uzvārds)
		(datums)
DARBINIEKS	_____	_____
	(paraksts)	(vārds, uzvārds)
		(datums)